



ที่ พช ๐๐๒๓.๑๗/ว ๑๐๑

ที่ว่าการอำเภอหล่มสัก
ถนนวี พช ๖๗๑๑๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลตาลเดี่ยว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอหล่มสัก ที่ พช ๐๐๒๓.๑๗/ว ๑๗๓๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๓
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอหล่มสัก ได้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอาหารกลางวัน และงานโภชนาการ/อนามัย
ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ สามารถสร้างเมนูอาหารขึ้นได้เอง ตลอดจน
มีความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน คัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวัง
และคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑
เมษายน ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณาอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว
โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

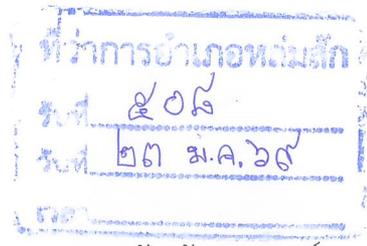
ขอแสดงความนับถือ


(นายภาคภูมิ ภูมิ)
นายอำเภอหล่มสัก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอฯ

โทร. ๐๖๓-๒๐๖-๕๙๙๘

www.lomsakjac.go.th



ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๖๗๓

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๖๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค้การบรหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๔๘๕๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๐
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙



จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
เชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มศักยภาพ
ในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอาหารกลางวัน และงานโภชนาการ/อนามัย
ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ สามารถสร้างเมนูอาหารขึ้นได้เอง ตลอดจน
มีความรู้ความเข้าใจ ในการประเมิน คัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวัง
และคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
พัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑
เมษายน ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พิจารณามอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
หรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว
โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
โดยให้ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
“ค่างลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น” ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน

/ค่าเช่า...

ค่าเช่ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์ จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือ เมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัว เฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่าย จากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกกรณี

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิศิษฐ์ เบญจพิทักษ์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. ๐-๕๖๗๒-๘๗๘๑ ต่อ ๑๐๑

๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๐



กลางจังหวัดเพชรบูรณ์	รับที่..... 1001	สทจ.เพชรบูรณ์
วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙	วันที่รับ..... 490	วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๙
เวลา..... 10:๓๗	เวลา..... 10:58	

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รุ่นเพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๐๗๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รายละเอียดระยะเวลา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. แผนที่สถานที่จัดโครงการ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ รุ่น ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดอาหารกลางวัน และงานโภชนาการ/อนามัย ให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดอาหารกลางวันได้อย่างมีคุณภาพ สามารถสร้างเมนูอาหารขึ้นได้เอง ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน คัดกรองและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการเฝ้าระวังและคัดกรองสุขภาพด้านพัฒนาการและการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เพิ่มเติมจำนวนรุ่นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คน ประกอบด้วย รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอบหมายข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น บุคลากรทางการศึกษา ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดอาหารกลางวัน และงานด้านโภชนาการ/อนามัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ อัตราคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยให้ชำระเงินผ่านบัตรเครดิตสาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร "ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงิน

/ค่าเข้ารับ ...

ค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ระบบรับชำระเงินค่าลงทะเบียนจะปิดโดยอัตโนมัติเมื่อมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชี ครบจำนวน ๓๐๐ คนต่อรุ่น และหรือเมื่อถึงกำหนดวันปิดระบบรับชำระเงิน และให้นำ “สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ” ที่ธนาคารออกให้มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ณ จุดรับลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือว่าใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรับลงทะเบียน/รายงานตัวเฉพาะผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ดังกล่าวข้างต้นเท่านั้น

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายระหว่างการเดินทาง (ไป - กลับ) ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่นเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้ ในกรณีที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมฯ ทุกกรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสราภรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้ประกอบการจัดการอาหารกลางวัน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเอ็กโซนาเตอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

วันที่		เวลา		ผู้รับผิดชอบโครงการ	
วันแรก	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	วิทยากร อภิปราย “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายตามกฎหมายระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” (วิทยากร สส.)
	- ลงทะเบียนและรายงานตัว (๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.) - พิธีเปิดการสัมมนา และบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “นโยบายการบริหารจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	อภิปราย “แนวทางการบูรณาการการฝึกหัดปฏิบัติการจัดการอาหารกลางวันนักเรียน” (วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.)	บรรยาย “การเฝ้าระวังการเจริญเติบโตและภาวะโภชนาการ และการใช้โภชนาการในการดูแลเด็ก” (วิทยากรจาก ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง นักวิชาการด้านอาหารและโภชนาการ มุคินิสส์เสริมโภชนาการในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)		
วันที่สอง	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.			
	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การใช้โปรแกรมบันทึกและคัดกรองการเจริญเติบโตและพัฒนาการเด็กสำหรับโรงเรียน (KidDiary School)” (วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์(National Electronics and Computer Technology Center : NECTEC) และวิทยากร สส.)				
วันที่สาม	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	วิทยากร อภิปราย “ปัญหา อุปสรรคในการจัดการอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการรับมือในแต่ละกรณี” (วิทยากร สส.)
	อภิปราย “แนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน” (วิทยากร สส.)	บรรยาย “แนวทางการจัดการอาหารกลางวันให้ได้คุณค่าสารอาหารตามมาตรฐานอาหารตามวัยของนักเรียน” (ผศ.ดร.อุไรพร จิตต์แจ้ง นักวิชาการด้านอาหารและโภชนาการ มุคินิสส์เสริมโภชนาการในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี)	อภิปราย “การเขียนโครงการเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (วิทยากร สส.)		

- หมายเหตุ**
- กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ นี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.
 - ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ต้องเข้าพักรู ณ โรงแรม/สถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
 - หากประสงค์จะพักแรมหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดระยะเวลา

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหารกลางวัน
ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ

รุ่นที่	รหัสหลักสูตร	ระหว่างวันที่	วันลงทะเบียน/รายงานตัว		กำหนดวันเปิดระบบ การลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบ การลงทะเบียน
			วัน เดือน ปี	เวลา		
๑	๙๙๕๒๐๔	๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	๑๙ เมษายน ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.	๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	๙ เมษายน ๒๕๖๙
๒	๙๙๕๒๐๕	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๓ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๘.๐๐ น - ๐๙.๐๐ น.		๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ให้เบิกจ่ายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด หรือเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรมฯ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ต้องเข้าพักคู่ ณ โรงแรม/สถานที่จัดการฝึกอบรมฯ หากประสงค์จะพักเดี่ยวหรือพักที่อื่นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ มีความจำเป็นต้องเดินทางล่วงหน้าหรือกลับหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดได้ตามสิทธิ

๒. กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็น ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด พิจารณาจัดส่งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นรายอื่น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ แทน ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานแจ้งการเปลี่ยนแปลงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดให้ครบถ้วน

๓. แต่งกายด้วยชุดสุภาพระหว่างการฝึกอบรมฯ



QR Code สำหรับตรวจสอบจำนวนผู้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในแต่ละรุ่น

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร :

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบ

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

9	9	5	2		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

การบริหารจัดการอาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

ตำแหน่ง :

ชื่อหน่วยงาน :

อำเภอ :

จังหวัด :

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : 9374

ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่

สาขา

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ :

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No. 1) :

9	9	5	2		
รหัส สด.		รหัสหลักสูตร		รหัสรุ่น	

รหัสหน่วยงาน (Ref. No. 2) :

รหัส อบจ. / เทศบาล / อบต.						

*รหัส อบต. ประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก (ไม่ต้องกรอกเลข 0 ด้านหน้า)

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวเลข) : 5,400.- บาท

จำนวนเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ (ตัวอักษร) : ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร 10 บาท/รายการ

ลงชื่อ ผู้นำฝาก

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก

คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมมา
 กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น กองส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รหัสหลักสูตร ๙๙๕๒ : โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการอาหาร
 กลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รหัสหลักสูตร - รหัสรุ่น ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดกำหนดการฝึกอบรมมา

โดยกรอกในช่องว่าง ๒ ช่องหลัง

๙	๙	๕	๒		
---	---	---	---	--	--

เช่น รุ่นที่ ๔ ให้กรอก ๐๔, รุ่นที่ ๕ ให้กรอก ๐๕

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ”

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา

ชื่อหน่วยงาน ”

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ./เทศบาล/อบต.) ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา
 สังกัดอยู่

อำเภอ ”

ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

จังหวัด ”

ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

รหัสหน่วยงาน ”

รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๗ หลัก

(ไม่ต้องกรอกเลข ๐ ด้านหน้า) โดยสามารถเปิดดูได้จาก www.dla.go.th

☒ ข้อมูลสารสนเทศ

 จัดการความรู้ KM	 ภาษีใบโอน	 เครื่องหมายราชการของจังหวัด
 ข้อมูล Cพ.ร.	 โครงการจิตอาสา อปท.	 ศูนย์การเรียนรู้อาเซียน
 ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนภาคสถิติเชิง และ วิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น	 ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data)	 รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของ ไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนขอชมเชยกรม
 ข้อมูลด้านการเงิน ภาวะคลังท้องถิ่น สำนักบริหาร คลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	 บทความและเกิดความรู้	 เว็บไซต์ สดจ.

หมายเหตุ

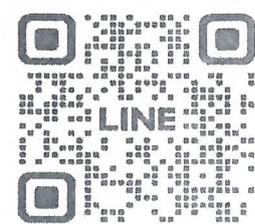
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมมา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น
 ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐ บาทต่อรายการ กล่าวคือ
 ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๔๐๐.- บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๕,๔๑๐.- บาท

๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา ใช้ใบเสร็จรับเงินและหรือ
 ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการที่ธนาคารออกให้เป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืม
 หรือการขอเบิกเงินตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อผู้ประสานงานโครงการ โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๔, ๕๓๒๖
 หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๓ - ๒๗๑๕๔๑๑ หรือสแกน QR Code แนบท้ายนี้

Line Official Account :



สิ่งที่ส่งมาด้วย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการ
อาหารกลางวันในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๓๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙)



<https://tinyurl.com/bddfn58c>