



ที่ พช ๐๐๒๓.๕/๙๗๗

๖๖๙.๘๗๙๙
ເຫັນຮັບໃຫ້.....ນາມີ.....
ວັນທີ.....ໂທ.....ພດ.....ໄປ.....
ເຕົກ.....

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอหลุ่ยสัก

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ที่ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๗๑๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๒๒ - ๒๙) ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๕/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันตามที่กำหนดอีกจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๓๐ - ๓๒) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๕/ว ๒๓๓๐ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

จังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๕ และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เม뉴 “หนังสือราชการ”

ที่ พช ๐๐๒๓.๕/ ๙๗๗ ว. ๒๕๖๖

เรียน ทนาย คุณ ลักษณ์

- เพื่อทราบ
- พิจารณาดำเนินการต่อไป
- ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- รายงานข้ามภัยในรุ่นที่.....



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ

โทร ๐-๔๖๗๒-๕๗๘๑ ต่อ ๑๐๕



สถานเพชรบูรณ์

เลขที่รับ ๔๗๔๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เวลา _____

S/.....
V.M.D.

ที่มา ๐๘๐๓.๔/๑๗๒๔

กิจ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ทุกจังหวัด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๖ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมปีyanter สวีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๑๓๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๒๓ - ๒๙) ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๔๓๓๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันตามที่กำหนดอีกจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๓๐ - ๓๒) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๑๖๒๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น。

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม พัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอความร่วมมือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบอนุญาตสำหรับสาธารณะเป็นเอกสารและค่าบริการไปยื่นในวันลงทะเบียน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรม ตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” เม뉴 “หนังสือราชการ”



กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๔๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabanh@dla.go.th

ผู้ประสานงาน คุณจันทร์นี พิมพา

โทร. ๐๘๙ ๒๕๕ ๔๔๑๐



ที่ มา ๐๘๐๓.๔/๒๙๖๖

ดึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และ องค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๒๒ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีคอนต์ สรีท ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๒ ๑๓๗๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) จำนวน ๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๒๓ - ๒๙) ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๒ ๔๓๕๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่เนื่องจากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ซึ่งไม่สามารถลงทะเบียนได้ทันตามที่กำหนดอีกจำนวนมาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๓ วัน (รุ่นที่ ๓๐ - ๓๒) ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๓.๔/๒ ๑๖๓๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตรวจสอบการชำระเงินค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ และได้จัดทำรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๓๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ และ รุ่นที่ ๓๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัดที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมทราบ และเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปรำลึกการจากต้นสังกัด พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการไปยื่น ในวันลงทะเบียน กรณีผู้ที่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่า มีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่น เข้ารับการฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และทำหนังสือแจ้งรายชื่อ ที่เปลี่ยนแปลงใหม่ไปอื่นในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงิน ค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้าอบรมตามที่กำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.dla.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ “หน่วยงานภายใน” “กองคลัง” 猛ๆ “หนังสือราชการ”



กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ)

โทร. ๐ ๒๖๒๕๓ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๖๒๕๓ ๒๑๗๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ศุภสันท์ พิมพา

โทร. ๐๘๙ ๒๕๕ ๔๘๗๐

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น
โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) ระยะที่ ๔ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒
ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๓๐	ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙๗๗๔๓๐
๓๑	ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๙๗๗๔๓๑

ตารางภาระหนักการ

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการรัฐศาสตร์ด้วยเสื้อการอนามัย (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ วัน	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	การ ATC และสหกิจปัฒนศึกษารับการฝึกอบรม	เรียนรู้ความต้องการของผู้เรียนและการบริหารห้องเรียน พร้อมปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพฯ ที่ได้รับมอบหมาย การรายงานตัวต่อผู้สอนและประเมินค่าความต้องการของผู้เรียน ท.ศ. ๒๕๖๐ รวมเป็นการตรวจสอบการดำเนิน การด้วยการจัดทำแบบประเมินค่าความต้องการของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย	เรียนรู้ความต้องการของผู้เรียนและการบริหารห้องเรียน พร้อมปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณภาพฯ ที่ได้รับมอบหมาย การรายงานตัวต่อผู้สอนและประเมินค่าความต้องการของผู้เรียน ท.ศ. ๒๕๖๐ รวมเป็นการตรวจสอบการดำเนิน การด้วยการจัดทำแบบประเมินค่าความต้องการของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมาย
วันที่สอง	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขอรับการอนุมัติ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้ทรงคุณวุฒิกล่าว และรายงานผลการดำเนินการไปครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุในแบบแผนที่ต้องการที่ผู้สอนได้ระบุ ผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้ทรงคุณวุฒิกล่าว และรายงานผลการดำเนินการไปครองท้องถิ่น (ต่อ)	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุในแบบแผนที่ต้องการที่ผู้สอนได้ระบุ ผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้ทรงคุณวุฒิกล่าว และรายงานผลการดำเนินการไปครองท้องถิ่น	ฝึกปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุในแบบแผนที่ต้องการที่ผู้สอนได้ระบุ ผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้ทรงคุณวุฒิกล่าว และรายงานผลการดำเนินการไปครองท้องถิ่น (ต่อ)	๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง ระยะเวลา ๒ ชั่วโมงก่อนเข้าชั้นเรียนหลังจากเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๕ น. และระหว่างอาหารกลางวัน ๑๕.๓๐-๑๕.๕๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ตัวอย่าง หนังสือขอเปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมการอบรม



ที่.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สังกัดที่ส่งมาด้วย (สำเนาหนังสืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ) จำนวน.....ฉบับ

ตามที่....(ชื่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....ได้ให้บุคลากรในสังกัดลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๒ รุ่นที่.....ระหว่างวันที่.....โดยมีนาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมฯ นั้น

เนื่องจากนาย/นาง/นางสาว.....ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมฯ
ตามวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนดได้ จึงขอเปลี่ยนแปลงให้นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....เข้าร่วมอบรมแทน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

กศน./ฝ่าย

โทร.

โทรสาร

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

ระยะที่ 5 (เพิ่มเติม) ครั้งที่ 2

รุ่นที่ 30 ระหว่างวันที่ 31 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2566

ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ชื่อผู้สมัคร	รหัส หลักสูตร	รุ่นที่	ORG_CODE	อปท.	อำเภอ	จังหวัด
64	นางศุภภรณ์ อุตม์อ่าง	997430	30	06670316	อบต.สักหลง	อ.หล่มสัก	เพชรบูรณ์